



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Tunjungan Nomor 1 - 3 (Lt.3)  
Surabaya Telepon (031) 99001785  
Faksimile (031) 99001785

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU**

**Nomor :**

**570/1228/436.7.15/2022**

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU,**

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya;
6. Peraturan Walikota Nomor 84 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

**KESATU :**

Standar Pelayanan pada ,Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini;

**KEDUA :**

Pintu meliputi :

Standar pelayanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu

- 1. Keterangan Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi**
- 2. Pelayanan Pemakaian Stan Sentra Makanan dan Minuman**
- 3. Layanan Tera / Tera Ulang**

**KETIGA :**

Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT :

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya

Pada tanggal, 07 Maret 2022

**KEPALA,**



**DEWI SOERİYAWATI ST. MT**

**Pembina**

**NIP 197405132001122001**

Lampiran 1

Nomor : 570/1228/436.7.15/2022

Tanggal : 07 Maret 2022

**STANDAR PELAYANAN (SP)**  
**Keterangan Susunan Pengurus dan**  
**Pengawas Koperasi**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Keterangan Pengurus dan Pengawas</li> <li>2. Akta dan Keputusan Pendirian dan / atau Akta dan Keputusan Perubahan Sebelumnya</li> <li>3. Berita Acara Rapat Anggota Perubahan Pengurus dan Pengawas</li> <li>4. Daftar Hadir Rapat Anggota Perubahan Pengurus dan Pengawas</li> <li>5. Berita Acara Serah Terima Jabatan</li> <li>6. Pas Photo digital terbaru Pengurus dan Pengawas 4 x 6 berwarna</li> <li>7. Surat Pernyataan Pengurus dan Pengawas</li> <li>8. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) Pengurus dan Pengawas</li> <li>9. Buku Laporan Rapat Anggota Tahunan terakhir (LPJ Pengurus dan LPJ Pengawas)</li> <li>10. Berita Acara Rapat Anggota Tahunan (RAT) terakhir</li> <li>11. Daftar Hadir Rapat Anggota Tahunan terakhir</li> <li>12. Sertifikat NIK atau tanda terima pengajuan Sertifikat NIK (apabila dalam proses pengajuan)</li> <li>13. Melampirkan surat keterangan yang sudah pernah diterbitkan (bagi pemohon yang sudah mempunyai surat keterangan sebelumnya)</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	
3	Jangka Waktu Pelayanan	4 (empat) hari kerja sejak berkas dinyatakan lengkap dan benar.
4	Biaya	<i>(tidak ada)</i>
5	Produk Pelayanan	Keterangan Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p><b>Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</b>                  Alamat: Jl. Tunjungan No.1-3 Genteng (Ex-Gedung Siola Lt.3) Surabaya 60275                  Email / website : <a href="mailto:dpm-ptsp@surabaya.go.id">dpm-ptsp@surabaya.go.id</a>                  Hotline : +6231 545-6290                  Toll Free : +62-800-1404122                  Email : <a href="mailto:mediacenter.surabaya.go.id">mediacenter.surabaya.go.id</a>                  Instagram : @sapawarga                  Twitter : @sapawarga                  facebook fanpage : sapawargasby</p>

<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia Nomor 9 Penyelenggaraan dan Pembinaan Perkoperasian</li> <li>2. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 41 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha, Per Pelayanan Non Perizinan</li> </ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Wifi.</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan/ruang tunggu;</li> <li>2. Parkir.</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	4 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap dan benar
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 07 Maret 2022

**KEPALA,**



**DEWI SOERİYAWATI ST. MT**  
Pembina  
NIP 197405132001122001



		<p>Toll Free : +62-800-1404122  Email : mediacenter.surabaya.go.id  Instagram : @sapawarga  Twitter : @sapawarga  facebook fanpage : sapawargasby</p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 78 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pemungutan Retribusi Atas Pemakaian Sentra Makanan dan Minuman</li> <li>2. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 41 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan</li> <li>3. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 1 Tahun 2022 tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah</li> </ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Wifi.</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan/ruang tunggu;</li> <li>2. Parkir.</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	4 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap dan benar
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayd dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

tapkan Di Surabaya Pada  
tanggal 07 Maret 2022

D  
t  
e  
t  
a  
p  
k  
a  
n  
d  
i

**KEPALA,**

D  
i  
t  
e



**DEWISOERİYAWATI ST. MT**

**Pembina**

**NIP 197405132001122001**

Lampiran 3

Nomor : 570/1228/436.7.15/2022

Tanggal : 07 Maret 2022

**STANDAR PELAYANAN (SP)  
Layanan Tera / Tera Ulang**

NO	KOMPONEN	URAIAN															
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																	
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy NPWRD</li> <li>2. Surat Izin Tipe / Tanda Pabrik</li> <li>3. Surat kuasa (bagi pemohon yang bukan pemilik alat ukur) atau Surat pernyataan (bagi pemilik alat ukur)</li> </ol>															
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 35%;">KOMPONEN</th> <th style="width: 60%;">URAIAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dasar Hukum</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 06 Tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Tera Ulang</li> <li>3. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan Tarif Retribusi Peta Tera / Tera Ulang</li> <li>4. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 41 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha, Perizinan Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Persyaratan</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy NPWRD</li> <li>2. Surat kuasa (bagi pemohon yang bukan pemilik alat ukur) atau surat pernyataan (bagi pemilik alat ukur)</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Mekanisme</td> <td> <p style="text-align: center;"><b>Alur Layanan Tera / Tera Ulang MELALUI SURABAYA SINGLE WINDOW (SSW) ALFA</b></p> <p><b>Keterangan:</b>  <span style="color: blue;">-----</span> Proses DPMP TSP  <span style="color: red;">-----</span> Proses OPD/PTSP  <span style="color: red;">-----</span> Proses Pengembalian</p> </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Jangka Waktu Pelayanan</td> <td>5 Hari kerja</td> </tr> </tbody> </table>	NO	KOMPONEN	URAIAN	1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 06 Tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Tera Ulang</li> <li>3. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan Tarif Retribusi Peta Tera / Tera Ulang</li> <li>4. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 41 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha, Perizinan Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan</li> </ol>	2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy NPWRD</li> <li>2. Surat kuasa (bagi pemohon yang bukan pemilik alat ukur) atau surat pernyataan (bagi pemilik alat ukur)</li> </ol>	3	Mekanisme	<p style="text-align: center;"><b>Alur Layanan Tera / Tera Ulang MELALUI SURABAYA SINGLE WINDOW (SSW) ALFA</b></p> <p><b>Keterangan:</b>  <span style="color: blue;">-----</span> Proses DPMP TSP  <span style="color: red;">-----</span> Proses OPD/PTSP  <span style="color: red;">-----</span> Proses Pengembalian</p>	4	Jangka Waktu Pelayanan	5 Hari kerja
NO	KOMPONEN	URAIAN															
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 06 Tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Tera Ulang</li> <li>3. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan Tarif Retribusi Peta Tera / Tera Ulang</li> <li>4. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 41 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha, Perizinan Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan</li> </ol>															
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy NPWRD</li> <li>2. Surat kuasa (bagi pemohon yang bukan pemilik alat ukur) atau surat pernyataan (bagi pemilik alat ukur)</li> </ol>															
3	Mekanisme	<p style="text-align: center;"><b>Alur Layanan Tera / Tera Ulang MELALUI SURABAYA SINGLE WINDOW (SSW) ALFA</b></p> <p><b>Keterangan:</b>  <span style="color: blue;">-----</span> Proses DPMP TSP  <span style="color: red;">-----</span> Proses OPD/PTSP  <span style="color: red;">-----</span> Proses Pengembalian</p>															
4	Jangka Waktu Pelayanan	5 Hari kerja															
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 (lima) hari kerja (Pada hari dan jam kerja)															
4	Biaya																



5	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Hasil Pengujian
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p><b>Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</b></p> <p>Alamat: Jl. Tunjungan No.1-3 Genteng (Ex-Gedung Siola Lt.3) Surabaya 60275</p> <p>Email / website : <a href="mailto:dpm-ptsp@surabaya.go.id">dpm-ptsp@surabaya.go.id</a></p> <p>Hotline : +6231 545-6290</p> <p>Toll Free : +62-800-1404122</p> <p>Email : <a href="mailto:mediacenter.surabaya.go.id">mediacenter.surabaya.go.id</a></p> <p>Instagram : @sapawarga</p> <p>Twitter : @sapawarga</p> <p>facebook fanpage : sapawargasby</p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 06 Tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Tera / Tera Ulang</li> <li>3. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan Tarif Retribusi Pelayanan Tera / Tera Ulang</li> <li>4. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 41 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan</li> </ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Wifi.</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan/ruang tunggu;</li> <li>2. Parkir.</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	23 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap dan benar
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 07 Maret 2022

**KEPALA,**



**DEWI SOERİYAWATI ST. MT**

**Pembina**

**NIP 19740513200112200**